Subsidieregeling LWNO

1. Inleiding

De LWNO heeft volgens haar statuten (2019) onder meer ten doel het bevorderen van neuro-oncologische patiëntenzorg, het stimuleren van samenwerkingsverbanden en het stimuleren van neuro-oncologisch onderzoek. Door het instellen van deze subsidieregeling kunnen we nog beter invulling geven aan deze doelstellingen.

Het bestuur van de LWNO streeft naar een transparante, eenvoudige en spoedige procedure van subsidieaanvraag. Naast de doelstellingen van de vereniging, willen we met deze regeling onderzoekers, medici en verpleegkundig specialisten met aandachtsgebied neuro-oncologie aan het begin van hun carrière ondersteunen.

2. Huidig kader

2a. Beschikbare middelen

- We streven naar een jaarlijkse subsidie. Momenteel stelt de vereniging € 10.000 ter beschikking voor subsidie met een maximum van € 5.000 per aanvraag.
- Het niet bestede bedrag wordt het volgende jaar aangevuld met een bedrag vastgesteld in de jaarlijkse begroting.

2b. Eisen voor aanvraag

- De hoofdaanvrager is lid van de LWNO, LWNO-i of LWNO-v.
- Aanvragen kan voor een project of onderzoek dat bijdraagt aan verbetering van neuro-oncologische patiëntenzorg, kennisontwikkeling op neuro-oncologisch gebied of verbetering van informatievoorziening voor neuro-oncologische patiënten.
- Het ingediende project betreft een samenwerking tussen tenminste 2 Nederlandse instellingen, die zich bezighouden met zorg voor neuro-oncologische patiënten.

2c. Voorkeur voor aanvraag

- Aanvragen waarbij de hoofdaanvrager aan het begin van zijn/haar carrière op neuro-oncologisch gebied staat, of in ieder geval waarbij de hoofdaanvrager niet langer dan 5 jaar medisch of verpleegkundig specialist én niet langer dan 5 jaar geleden gepromoveerd is krijgen voorrang. Juist niet gepromoveerde kandidaten en specialisten in opleiding en verpleegkundig specialisten worden expliciet aangemoedigd om een projectvoorstel in te dienen.

3. Aanvraag- en beoordelingsprocedure

Jaarlijks wordt de deadline voor indiening van een subsidie aanvraag gesteld op 1 maart. Indiening kan vanaf 12 weken voor de deadline. Het indieningsformulier is te vinden onderaan deze regeling en via de website https://lwno.nl/ en wordt opgestuurd naar lwno@iknl.nl. Er vindt een eerste geschiktheidscontrole plaats door een bestuurslid (aan te wijzen door de voorzitter) op volledigheid gegevens, of wordt voldaan aan de eisen van de aanvraag en of de aanvraag aansluit bij doelstellingen LWNO.

Aanvragen worden gestuurd naar het patiëntenplatform en beoordeeld op relevantie volgens format 1, door minimaal een van de leden van dit platform. Aanvragen worden gestuurd naar de wetenschapscommissie en tenminste door 2 leden van deze commissie beoordeeld op wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid volgens format 2. Alle beoordelingen geschieden binnen 4 weken en dienen digitaal te worden aangeleverd.

Uit de aanvragen met een totaal gemiddelde score van goed of beter op zowel relevantie, wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid wordt met loting bepaald aan wie de subsidie wordt verstrekt zolang het budget dit toelaat. Indien het totaal aan aanvragen het budget overschrijdt zullen bij de loting alleen die aanvragen worden meegenomen die ingediend zijn door een hoofdaanvrager die aan het begin van zijn/haar carrière staat (zie 2c). De loting zal worden gedaan tijdens de algemene ledenvergadering ten behoeve van de transparantie.

Indien geen enkel voorstel dit haalt, wordt er geen subsidie verstrekt. Eventueel niet besteed budget wordt het volgende boekjaar aan het subsidie budget toegevoegd.

De hoofdaanvrager krijgt uiterlijk 6 weken na indiening bericht over de behaalde score en wordt uitgenodigd de loting bij te wonen. Als de aanvraag aan alle criteria heeft voldaan, maar door loting geen subsidie wordt verkregen, dan wordt hiervan een verklaring ter beschikking gesteld van de aanvrager.

4. Honorering en verantwoording

Van het totale subsidiebedrag wordt 50% uitgekeerd bij de toekenning, 50% wordt uitgekeerd na ontvangst van het eerste voortgangsverslag na jaar 1.

Indien het gehonoreerde project een meerjarenproject betreft, wordt jaarlijks een voortgangsverslag gestuurd naar de wetenschapscommissie van de LWNO. Aan het eind van het project wordt een eindverslag gestuurd aan de LWNO. Op eerstvolgende ALV wordt een korte presentatie gegeven door de aanvrager en, indien het project een wetenschappelijke studie betreft, wordt een abstract ingediend voor de wetenschappelijke dag van de LWNO (geen garantie op selectie voor presentatie).

Er wordt een samenvatting aangeleverd na afronden van het project, welke wordt gepubliceerd op de website van de LWNO.

In eventuele publicaties wordt de LWNO genoemd als subsidieverstrekker.

5. Ondersteuning

Waar nodig kan de wetenschapscommissie om raad worden gevraagd. Informatie over de wetenschapscommissie is te vinden via het LWNO-ledendeel van de LWNO-site: https://lwno.nl/voor-lwno-leden/

Beoordelingsformats

(score onvoldoende (1), voldoende (2), goed (3) of uitstekend (4) per domein (of n.v.t.). Totaalscore is gemiddelde van domeinen van beoordelaars (>2,5 is goed))

Format 1: beoordeling door patiëntenplatform

Relevantie	*Onvoldoende/ voldoende/ goed/ uitstekend*
Het project draagt bij aan een onvervulde (medische) behoefte in het kader van minder hersentumoren, meer genezing of een betere kwaliteit van leven van hersentumor patiënten of het draagt bij aan betere informatievoorziening.	
De gegenereerde kennis biedt meerwaarde	
Er is toegevoegde waarde in het kader van ontwikkelingen in het veld (er zijn geen ontwikkelingen die deze aanpak overbodig maken)	
Ruimte voor feedback als open tekst (weegt niet mee)	

Format 2: beoordeling door wetenschapscommissie

Wetenschappelijke kwaliteit	*Onvoldoende/ voldoende/ goed/ uitstekend*
Er is adequate theoretische en/of empirische onderbouwing	
Er is een toetsbare hypothese die leidt tot het gestelde doel	
De methodologische opzet van de studie/het project is adequaat	

Ruimte voor feedback als open tekst (weegt niet mee)	
Haalbaarheid	*Onvoldoende/ voldoende/ goed/ uitstekend*
Er is voldoende kennis en expertise in het team aanwezig om het project succesvol af te ronden en de samenstelling is logisch	
Het project is haalbaar in termen van de mijlpalen, kosten, infrastructuur en voorgesteld tijdsbestek	
De benodigde (onderzoeks)populatie is beschikbaar en bereid deel te nemen en de voordelen staan in verhouding tot de potentiële belasting van patiënten/personen betrokken bij het onderzoek	
Het ontwikkel of implementatietraject is logisch en de oplossing/het resultaat komt beschikbaar voor de doelgroep	
Ruimte voor feedback als open tekst (weegt niet mee)	

Indieningsformulier subsidie LWNO

1. *Titel van het project*
   Kies een duidelijke titel die de inhoud van het projectvoorstel dekt.

2. *Projectteam*
   Naam, titulatuur, functie en kort CV (zonder publicatielijst)

3. *Projectduur, tijdspad en eventuele mijlpalen*
   Kies de looptijd van het projectvoorstel in maanden. Wanneer uw project langer duurt dan 24 maanden, neem dan voor indiening contact op met de Wetenschapscommissie.
   Geef indien van toepassing een tijdspad aan waarin subdoelen/mijlpalen worden bereikt.

6. *Trefwoorden*

Trefwoorden (maximaal vijf) worden gevraagd om de inhoud van uw projectvoorstel weer te geven, zoals tumortype, methodiek of werkterrein.

7. *Wetenschappelijke samenvatting (max 1 A4)*

   Vat uw voorstel samen, bij voorkeur op basis van de volgende opbouw:
   - Beschrijving van het probleem;
   - Beoogde oplossing/onderzoeksrichting;
   - Doel/hypothese;
   - Plan van onderzoek;
   - Verwachte uitkomst.

8. *Hoofddoelen*

   De LWNO heeft vijf hoofddoelen gedefinieerd voor te subsidiëren projecten:
   - We stimuleren een betere behandeling van hersentumorpatiënten;
   - We streven naar een betere kwaliteit van leven voor (ex-)hersentumorpatiënten en hun naasten;
   - We zorgen ervoor dat palliatieve zorg van hoge kwaliteit beschikbaar is voor alle hersentumorpatiënten.
   - We zorgen voor betere informatievoorziening ten behoeve van ‘samen beslissen’
   - We stimuleren een betere samenwerking tussen de verschillende neuro-oncologische centra binnen Nederland

   Geef aan welke hoofddoel(en) uw onderzoek zal bijdragen. Als uw voorstel fundamenteel onderzoek betreft, wordt u verzocht dit aan te geven.

   Beschrijf hoe de resultaten van dit projectvoorstel zullen bijdragen aan de gekozen hoofddoel(en).

9. *Eerder afgewezen projectvoorstellen*

   Geef aan of dit projectvoorstel eerder door LWNO afgewezen is. Indien uw voorstel eerder goedgekeurd is, maar bij de loting is afgevallen, dan kan het onveranderd opnieuw worden ingediend. Anders wordt u geadviseerd het projectvoorstel aan te passen in overeenstemming met de feedback van de reviewers. Geef aan welke wijzigingen u heeft doorgevoerd om het projectvoorstel te verbeteren en hoe is omgegaan met de feedback van de reviewers en de reviewcommissie.

10. *Gerelateerde voorstellen en eerder toegekende financiering*

    Specificeer de projectcodes van projecten, gefinancierd door LWNO of andere financiers, die betrekking hebben op het projectvoorstel.

11. *Begroting*

    Dit verzoek moet worden onderverdeeld in verschillende subcategorieën:

- Personeelskosten.
- Materialen; projectspecifieke software en licenties; reis- en verblijfkosten voor dataverzameling, locatiebezoeken, stakeholder- of focusgroepsbijeenkomsten. Reis- en verblijfkosten voor vergaderingen van het projectteam komen niet voor financiering in aanmerking.
- Diensten, specifieke analyses, laboratoriumdiensten, bioinformatica of statistiek, biobanken, beeldvorming en pathologiekosten, kwaliteit van leven registratie.
- Publicatiekosten komen niet voor subsidiëring in aanmerking.

12. *Co financiers*
    Beschrijf eventuele cofinanciering voor dit project. Dit verwijst naar bijdragen aan het project, in geld of materiaal, gemaakt door niet-deelnemende organisaties. Let op: dit betreft alleen subsidiabele uitgaven.

13. *Referenties*
    Maximaal 10

14. *Ondertekening*

- Door ondertekening verklaart de projectleider dat de verstrekte gegevens in het projectvoorstel en het profiel naar waarheid zijn en dat hij/zij onverwijld melding maakt aan de LWNO van eventuele wijzigingen die van belang kunnen zijn voor de totstandkoming, beoordeling of acceptatie van het projectvoorstel.

- Door ondertekening verklaart de projectleider dat hij/zij alle onderzoekers en deelnemende partijen van het project heeft geïnformeerd over de inhoud van het projectvoorstel alvorens het projectvoorstel in te dienen.